



Affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Politiche il 23/12/2014
Pubblicato sulla pagina WEB del Dipartimento di Scienze Politiche il 23/12/2014

D.D. n. 32 del 23/12/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 2959 in data 14/06/2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e succ. mod.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 8554 del 16/11/1998 ed in parte modificato con D.R. n. 91 del 08/01/2007;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010;
- VISTO il D.D. del Dipartimento n. 27 del 04/12/2014, affisso all'albo di questo Dipartimento in data 04/12/2014, con cui è stata indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, così come previsto dal succitato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute;
- VISTO il D.D. n. 31 del 19/12/2014 con cui è stata nominata la Commissione di Valutazione della suddetta selezione;
- VISTI gli atti predisposti dalla citata Commissione esaminatrice;
- ACCERTATA la regolarità formale della procedura;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti della procedura selettiva pubblica, di cui al Decreto del Direttore n. 27 del 04/12/2014, per l'affidamento di 1 (uno) contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 6 (sei) e per un compenso di € 16.792,00 (sedecimilasettecentonovantadue/00), al

loro delle ritenute previste dalla legge a carico del collaboratore, ai fini della realizzazione delle attività:

- per il Master di II livello in *“Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”*, attività a supporto del coordinamento didattico e attività di ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di supporto al coordinamento didattico del Master; monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa erogata.
- per il Master di I livello in *“Migrazioni, cittadinanza, diritti: nuove prospettive per il servizio sociale”*, attività a supporto del coordinamento didattico e attività di ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati e collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta;
- per il Corso di Aggiornamento Professionale *“La Riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”* attività a supporto del coordinamento didattico e attività a supporto del coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa erogata; controllo della fase d’aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;
- per il Master di I livello in *“Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali”*, attività a supporto del coordinamento didattico e attività di ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi.
- per il Corso di Aggiornamento Professionale *“La sicurezza sui luoghi di lavoro”*, attività di supporto al coordinamento didattico del corso, supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, attività di facilitatore delle dinamiche relazionali, coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso.

Responsabili Scientifici/Coordinatori sono i Proff. Giovanni ROMA, Giuseppe CASCIONE, Vito Sandro LECCESE e Roberto VOZA e .

Art. 2

E’ approvata la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica di cui all’art. 1 così come formulata dalla Commissione di Valutazione, relativamente al profilo richiesto:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punteggio
1	GUACCI Tiziana			84/100
2	KARABOUE Michele Ahmed Antoni			70/100



3	SPINELLI Giovanna					69/100
4	PANI Anna Maria					68/100
5	PORCINO Valentina					49/100
6	SPILOTROS Marino					36/100

Art. 3

E' dichiarato vincitore della selezione di cui all'art. 1, per la stipula del contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, la dott.ssa GUACCI Tiziana.

Bari, 23/12/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Ennio Triggiani